

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР-ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая oferta представляет собой официальное, публичное и безотзывное предложение Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Яхонты» Отели.ру» (далее – Гостиница, Исполнитель), в лице генерального директора Меньшова Михаила Владимировича, действующего на основании устава, заключить договор на оказание гостиничных услуг с Гостем (Заказчиком) на условиях настоящего договора публичной oferty (далее – Договор).

1.2. Договор публичной oferty заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего договора, т.е. полным и безоговорочным ответом лица о его принятии (ст. 438 ГК РФ). В соответствии с п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации принятие содержащихся в настоящем договоре публичной oferty существенных условий равносильно заключению договора на оказание гостиничных услуг. Настоящий договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации и является равносильным договору, подписанному сторонами.

1.3. Фактом, подтверждающим полное и безоговорочное принятие (акцепта) изложенных ниже условий настоящей публичной oferty является оплата Заказчиком услуг (в соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ акцепт oferty равносильно заключению договора на условиях, изложенных в ofercie). Оплата заявки на бронирование также считается акцептом oferty, что равносильно заключению между Заказчиком и Исполнителем договора на оказание гостиничных услуг на условиях, изложенных в данной ofercie.

1.4. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящий договор, в связи с чем, Заказчик обязуется регулярно отслеживать изменения в договоре, размещенном на сайте Исполнителя. В случае несогласия с изменениями в условиях договора, Заказчик вправе расторгнуть договор.

1.5. Заказчик соглашается с договором автоматически, оставляя заявку на сайте, оформляя Заказ и получая подтверждение бронирования. Соглашаясь с условиями настоящего договора, Заказчик подтверждает свое право – и дееспособность, финансовую состоятельность, а также осознает ответственность за обязательства, возложенные на него в результате заключения настоящего договора. Заказчик подтверждает достоверность своих личных данных, а также данных лиц, указанных в Заказе, и принимает на себя всю ответственность за их точность, полноту и достоверность.

1.6. Заказчик принимает на себя все возможные финансовые риски (оформление нового заказа, изменение тарифа, возврат денег и прочее), связанные с его действиями по допущению ошибок, неточностей в предоставлении запрашиваемых Исполнителем при оформлении Заказа данных.

1.7. Настоящий договор считается заключенным с момента его акцептации и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему договору.

1.8. Совершая действия по акцепту настоящего договора, Заказчик подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение Заказчиком возраста 18 лет, а также законное право Заказчика вступить в договорные отношения с Исполнителем.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

В договоре используются следующие основные термины:

Оферта – публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу (гражданину), заключить с ним договор возмездного оказания услуг (далее – Договор) на существующих условиях, содержащихся в договоре, включая все его приложения;

Гостиница (Исполнитель) – ООО «УК «Яхонты» Отели.ру», ОГРН: 118505301020, ИНН: 5017116860, КПП: 501701001, расчетный счет: 40702810038000259228, банк ПАО СБЕРБАНК, БИК: 044525225, Юридический адрес: 143513, Московская область, Истра г.о., Лечищево д., «ЯХОНТЫ ИСТРА» тер., зд. 2, помещ. 5;

Заказчик (Гость) – физическое лицо, заключившее с Гостиницей договор на условиях, содержащихся в договоре;

Гостиничные услуги – услуги, связанные с размещением, проживанием в указанных ниже отелях и иные сопутствующие услуги, предоставляемые Гостиницей Заказчику в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», иными нормативными актами, а также Правилами предоставления гостиничных услуг:

1. Отель «Яхонты Ногинск», расположенный по адресу: 142402, Московская область, Ногинский район, КЗиО Коверши тер. Режим работы — круглосуточный.

2. Отель «Яхонты Истра», расположенный по адресу: 143513, Московская область, Истра г.о., Лечищево д., «ЯХОНТЫ ИСТРА» тер., зд. 8. Режим работы — круглосуточный.

3. Отель «Яхонты Таруса», расположенный по адресу: 249180, Калужская область, Жуковский район, Грибовка д. Режим работы — круглосуточный.

4. – Эко-отель «Яхонты Красниково», расположенный по адресу: 306225, Курская область, Пристенский район, село Красниково. Режим работы — круглосуточный;

Сайт Гостиницы – информационный ресурс Исполнителя в интернете, расположенный по адресу <http://yahonty.ru/>, через который осуществляется непосредственный заказ услуг. Информация размещается на сайте в полном соответствии с тем, как она представлена непосредственными поставщиками данных услуг или их полномочными представителями. Информация на сайте может в любой момент быть изменена или дополнена;

Регистрационная карта гостя – документ, содержащий информацию о Госте, подтверждающий факт присоединения Гостя к настоящему договору;

Заказ – совокупность действий Заказчика, в результате которых в Системе бронирования был оформлен запрос Заказчика на получение услуг в Гостинице, выбранных в Системе, или в рамках которых Заказчик оплатил стоимость данного Заказа в соответствии с условиями оплаты услуг;

Подтверждение бронирования – документ, предоставляемый Заказчику по факту совершения Заказа, содержащий перечень услуг и детали Заказа;

Услуги отеля – услуги по обеспечению временного проживания, включая сопутствующие услуги по обслуживанию, предоставляемые Гостиницей;

Оператор – сотрудник Исполнителя, оформляющий Заказы, требующие индивидуальной обработки;

Гарантированное бронирование – бронирование, при котором Гость гарантирует бронирование платежом, то есть способом полной оплаты проживания до заезда в отель;

Негарантированное бронирование – это бронирование, при котором Гость не платит до заезда в отель, то есть выбирает способ оплаты «при заселении».

3. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗА

3.1. Заявка на оказание услуг (далее – «Заявка») может быть оформлена Заказчиком следующими способами:

- через форму бронирования на официальных сайтах отелей <https://yahonty.ru/> (Яхонты Ногинск), <https://istra-yahonty.ru/> (Яхонты Истра), <https://tarusa-yahonty.ru/>, (Яхонты Таруса), <https://yahonty.ru/krasnikovo-yahonty/> (Яхонты Красниково);

- по телефонам отелей 8(800)500-47-09, 8(495)150-28-34 (отдел бронирования управляющей компании, 8(495)183-38-31 (Яхонты Ногинск), 8(495)545-41-44 (Яхонты Истра), 8(499)641-40-40 (Яхонты Таруса), 8(471)225-07-93 (Яхонты Красниково).

- по электронной почте sales@yahonty.ru;

- лично по месту нахождения отеля на стойке приема и размещения (Ресепшен).

3.2. Заявка Заказчика должна содержать: ФИО Заказчика и гостей, данные о количестве гостей (включая детей и их возраст), дате и сроке их пребывания, категория номера, количество номеров, контактные данные и дополнительные пожелания в отношении заказываемых услуг.

3.3. Исполнитель не несет ответственности за точность и правильность информации, предоставляемой Заказчиком.

3.4. Весь обмен информацией между Сторонами относительно Заказа и выполнения прочих своих обязательств по настоящему договору осуществляется через электронную почту, адрес которой указывается Заказчиком при оформлении заявки. В связи с этим, Заказчик обязуется регулярно, вплоть до момента заезда в отель, самостоятельно отслеживать состояние своего Заказа, в том числе проверять как свою электронную почту, так и сайт отеля, в котором оформлен Заказ, на предмет получения информации о возможных изменениях, а при необходимости обращаться за информацией к Исполнителю по телефону, указанному на сайте отеля.

Ответственность за любые последствия, возникающие в связи с отсутствием у Заказчика информации об изменениях в Заказе, произошедших по независящим от Исполнителя причинам (отмена брони Исполнителем, задержка банком Заказчика оплаты Заказа, изменение тарифов и т.д.), несет Заказчик, при условии соблюдения Исполнителем порядка уведомления Заказчика о любых изменениях в Заказе.

3.5. Любое бронирование считается подтвержденным после получения Заказчиком письменного подтверждения Исполнителя.

3.6. Бронирование считается не подтвержденным, если Заказчиком не получено письменное подтверждение от Исполнителя в период более 24 часов с момента отправления запроса.

3.7. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

3.8. При негарантированном (без предварительной оплаты) подтвержденном бронировании заселение производится при наличии свободных номеров.

3.9. Для гарантированного бронирования необходимо внести оплату согласно выбранному тарифу. Заказчику, на указанный в заявке электронный адрес направляется счет на оплату (или авторизационное письмо), который необходимо оплатить в следующем порядке:

3.9.1. Для бронирования отдыха в основной сезон - в течение 2 (двух) календарных дней после выставления счета, но не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до заезда Заказчика;

3.9.2. Для бронирования отдыха в праздничные дни (праздничные заезды) – в течение 2 (двух) календарных дней после выставления счета, но не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до заезда Заказчика.

В случае, если счет не оплачен в сроки, указанные в настоящем пункте, бронирование аннулируется.

При наличии на сайте Исполнителя сервиса оплаты с помощью банковских карт, оплата бронирования может быть произведена в режиме онлайн посредством сайта Исполнителя.

3.10. Заказчик знакомится со всеми условиями Заказа в процессе бронирования. В случае если Заказчику не понятны какие-либо условия Заказа, в том числе условия отказа от услуг, внесение любых изменений, в оформленный Заказ, Заказчик должен уточнить необходимую ему информацию у Оператора.

3.11. Все условия Заказа, в том числе внесение любых изменений в оформленные Заказы, отказ от забронированных услуг, равно как и другие условия регламентируются правилами соответствующей услуги (тарифа), действующим законодательством РФ.

3.12. Плата за проживание осуществляется по гостиничным суткам. Время заезда с 18.00 час. по местному времени, время выезда до 15.00 час. по местному времени. В случае задержки выезда Заказчика плата за проживание взимается в следующем порядке:

- не более 6 часов после расчетного часа – плата за половину суток;
- от 6 до 24 часов после расчетного часа – плата за полные сутки.

3.13. В отдельных случаях, время заезда и выезда согласовывается Заказчиком с Исполнителем и указывается в подтверждении на бронирование.

3.14. В случае предполагаемого заезда Заказчика в отель позже 18:00 час. по местному времени или позже выбранной Заказчиком даты, Заказчик должен заранее, не позднее, чем за сутки до установленного отелем времени заезда, уведомить Исполнителя о позднем времени заезда для сохранения брони.

3.15. В случае несвоевременной отмены (после 15.00 час. местного времени за день до заезда)/изменения дат бронирования, опоздания или не заезда Заказчика, Исполнитель вправе

взыскать с Заказчика за фактический простой номера (места в номере) сумму в размере первых суток бронирования на дату ее оформления.

3.16. В случае досрочного выезда Заказчика без уведомления об этом Исполнителя, последний вправе взыскать с Заказчика сумму в размере суток, следующих после даты фактического выезда.

3.17. В случае невозможности исполнения договора по вине Заказчика и/или Гостя Заказчика, в частности нарушение правил предоставления гостиничных услуг, не предоставление документов, удостоверяющих личность и т.д., Исполнитель вправе взыскать с Заказчика за фактический простой номера (места в номере) сумму в размере первых суток.

3.18. Заказчик уведомлен Исполнителем, что при приобретении определенной категории номера, площадь номера, включая санузел, и его описание запрашивается исключительно у Исполнителя. Любая информация о номере отеля, полученная из других источников, включая совпадения в названиях, не является объективной информацией о предоставляемой Исполнителем услуге и не является составной частью заключаемого договора.

3.19. Заказчик уведомлен Исполнителем, что при приобретении определенной категории номера, гарантируется только данная категория, а не конкретный номер комнаты. Все полученные в письменном виде пожелания, касающиеся этажности, наличия межкомнатной двери в 2-х комнатных номерах, вида из окна и т.д. фиксируются при бронировании, но не гарантируются.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Плата за проживание и услуги в отеле, устанавливается Исполнителем, размещается на сайте и может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке.

4.2. Оказание услуг размещения в отеле осуществляется после полной оплаты Гостем всех услуг размещения за весь период проживания.

4.3. Оплата по настоящему договору производится в рублях наличными денежными средствами либо путем безналичного перечисления с использованием расчетных или банковских карт, систем онлайн-бронирования или иным не запрещенным законом РФ способом в порядке, указанном в п. 3.9. настоящего Договора. Квитанция или чек и счет за услуги, оплаченные Гостем непосредственно в отеле выдаются Гостю по его требованию после оплаты соответствующих услуг.

4.4. Фактом платежа является поступление денежных средств Заказчика на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

5. АННУЛИРОВАНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, ОТМЕНА ЗАКАЗА

5.1. Все условия Заказа, в том числе: внесение любых изменений в оформленные Заказы, отказ от услуг, равно как и другие условия оказания услуг регламентируются настоящим договором публичной оферты Исполнителя.

5.2. Заказчик обязуется производить любые изменения подтвержденной Исполнителем брони на размещение в отеле путем направления Исполнителю письменного заявления.

5.3. Датой изменения или аннуляции заказа считается дата получения Исполнителем соответствующего письменного заявления Заказчика.

5.4. В случае, когда Заказчик по каким-либо причинам хочет отменить Заказ, ему необходимо отправить письмо об отмене Заказа на электронный адрес sales@yahonty.ru, либо отменить Заказ самостоятельно на сайте отеля. В случае отсутствия у Заказчика такой возможности (отсутствие доступа к интернету и т.п.) Заказчик должен связаться с Оператором по телефону и отменить Заказ устно. Заказ считается отмененным после получения Заказчиком подтверждения аннуляции бронирования по электронной почте.

5.5. В случае отмены или коррекции бронирования, досрочного выезда из отеля, не заезда в отель по забронированному заказу, Заказчик обязан направить письменный запрос (Заявление) Исполнителю на отмену (частичную отмену) заказа и расчет суммы для возврата денежных средств.

5.6. Возврат уплаченных Заказчиком денежных средств производится в течение 10 (десяти) дней со дня направления соответствующего заявления, или данные денежные средства могут быть использованы Заказчиком для оплаты следующих Заказов.

Денежные средства могут быть возвращены либо плательщику (лицу, оплатившему данный заказ) по его заявлению, либо доверенному лицу при наличии нотариальной доверенности от плательщика. Предоставление копии паспорта плательщика и лица, обратившегося за возвратом денежных средств, обязательно.

При оплате Заказа банковской картой денежные средства возвращаются только на ту же карту (1 способ), при оплате банковским переводом и наличными - перечисляются на расчетный счет плательщика (2 способ). При возврате денежных средств 1-м и 2-м способами может взиматься банковская комиссия.

6. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий договора Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственность за негативные последствия и убытки, возникшие в результате событий и обстоятельств, находящихся вне сферы его компетенции, а также за действия (бездействие) третьих лиц, а именно:

- в случае невозможности выполнения принятых на себя обязательств, вследствие недостоверности, недостаточности и несвоевременности сведений и документов, предоставленных Заказчиком, или нарушения Заказчиком условий настоящего договора или требований к документам;

- за отсутствие у Заказчика документов на проживание, выданных ему Исполнителем;

- за неявку или опоздание Заказчика в отель;

- за несоблюдение Заказчиком установленных отелем правил поведения;

- за подлинность и правильность оформления документов Заказчика и иных лиц, указанных в Заказе (достоверность содержащихся в них сведений);

- за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Заказчика и его субъективной оценке;

- за невозможность обслуживания Заказчика по каким-либо независящим от него техническим причинам, включая нарушение работы каналов связи, неисправность оборудования и т.п.;

- за качество предоставляемых коммунальных услуг перед Заказчиком, если предоставление этих услуг не зависит от Исполнителя;

- других нарушений условий Договора и/или Правил бронирования со стороны Заказчика.

6.3. Заказчик подтверждает и гарантирует, что он ознакомлен и согласен с условиями настоящей оферты и приложений к ней; с требованиями к оформлению и наличию документов, требуемых для заселения в отель; с условиями применения тарифов, в том числе с условиями отмены брони.

Исполнитель не несет ответственности за незнание или несоблюдение Заказчиком данных требований.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, к таковым стороны относят следующие обстоятельства: пожар, эпидемия, землетрясение, террористический акт, наводнение, ураган, шторм, цунами, оползень, другие стихийные бедствия и катаклизмы, блокировка дороги, ведущей к отелю, отключение внешнего электроснабжения, военные действия любого характера, забастовки, введение чрезвычайного или военного положения, эмбарго, изменения законодательства РФ, издание органами власти нормативных актов, повлекших невозможность надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств и прочие обстоятельства, на которые стороны не могут повлиять и предотвратить.

6.5. О наступлении (и прекращении) указанных в пункте 6.3. настоящего договора обстоятельств, Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую Сторону. Не уведомление или несвоевременное уведомление об указанных обстоятельствах лишает Стороны права ссылаться на эти обстоятельства и не освобождает от ответственности по настоящему договору. Срок исполнения обязательств Сторонами по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Если обстоятельства будут продолжаться более 14 (четырнадцати) дней, каждая из Сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору. Наличие указанных обстоятельств подтверждается соответствующими решениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, принимаемыми ими в соответствии с федеральными законами.

6.6. При наступлении указанных обстоятельств Стороны вправе в судебном порядке потребовать расторжения договора.

7. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

7.1. Вся текстовая информация и графические изображения, находящиеся на сайте, являются собственностью Исполнителя и/или его контрагентов.

7.2. Перепечатка, воспроизведение в любой форме, распространение, в том числе в переводе, любых материалов с сайта возможны только с письменного разрешения Исполнителя.

7.3. При перепечатке материалов ссылаться на сайт, как на источник публикации, и указать иные источники информации, упомянутые в материале. Если материалы размещаются в Интернете, то необходимо сделать активную индексируемую ссылку на сайт.

7.4. Документы и связанные с ними графические изображения, расположенные на сайте, могут быть использованы только в информационных, некоммерческих или личных целях.

7.5. Никакие документы и связанные с ними графические изображения, расположенные на сайте, не должны изменяться никаким способом.

7.6. Никакие графические изображения, расположенные на сайте, не должны использоваться отдельно от сопровождающего их текста.

7.7. Документы и связанные с ними графические изображения, расположенные на сайте, могут включать неточности или орфографические ошибки. Изменение информации на сайте производится периодически.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Заказчику гарантируется конфиденциальность данных, предоставленных им при регистрации на сайте, оформлении и оплате Заказа. Эта информация необходима для обработки Заказа и завершения процедуры бронирования услуг (включая подтверждение бронирования, которое будет отправлено на электронный адрес Заказчика).

8.2. Акцептом настоящей оферты Заказчик дает свое согласие, равносильное письменному, на обработку Исполнителем всех персональных данных, полученных от Заказчика. Согласие Заказчика действует в течение срока действия Договора на оказание услуг по бронированию и может быть отозвано. В случае отзыва Заказчиком согласия на обработку персональных данных, Исполнитель вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Заказчика только в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8.3. Исполнитель вправе хранить персональные данные, использовать их для установления контакта с Заказчиком, членами его семьи, для составления документов, предоставлять персональные данные Поставщикам услуг, платежным системам, а также уполномоченным органам, использовать персональные данные для других нужд, связанных с оказанием услуг. Исполнитель не будет предоставлять персональные сведения третьим сторонам без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных соответствующим законодательством РФ.

8.4. Заказчик несет ответственность за конфиденциальность своего регистрационного имени (логина) и пароля, а также за все действия, произведенные под данным именем (логином) и паролем. Исполнитель не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования третьими лицами идентификационных данных Заказчика.

8.5. Исполнитель не несет ответственности за сведения, предоставленные Заказчиком на сайте в общедоступной форме.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. К отношениям между Заказчиком и Исполнителем применяется право Российской Федерации.

9.2. В случае, если у Заказчика имеются претензии непосредственно к качеству работы Исполнителя, Заказчик подает письменную претензию в срок не более 20 (Двадцати) дней с момента возникновения причины спора. В течение 10 (Десяти) дней Исполнитель рассматривает претензию и направляет Заказчику обоснованный ответ. Все возникающее споры Стороны должны решить путем переговоров, при не достижении соглашения сторон спор может быть передан на рассмотрение в судебный орган.

9.3. В случае возникновения претензий в период пребывания в отеле, Заказчик должен обратиться к представителю отеля для устранения недостатков оказания услуг. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров с учетом условий данной оферты.

9.4. Признание судом недействительности какого-либо положения настоящего Договора не влечет за собой недействительность остальных положений.

10. АДРЕС И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Яхонты» Отели.ру».

Юридический адрес: 143513, Московская обл., Истра г.о., Лечицево д., «ЯХОНТЫ ИСТРА» тер., зд. 2, помещ. 5.

ИНН 5017116860 КПП 501701001

ОГРН 1185053010207

Р/с 40702810038000259228

в ПАО "СБЕРБАНК"

К/с № 30101810400000000225

БИК 044525225

Генеральный директор
м.п.



/М.В. Меньшов/